

**COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI**  
**ANNO 2020**

<b>OBIETTIVO 1</b>	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	XX	XX	
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, TRIBUTI		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
<b>INDICATORI</b>	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI NEI MODI E NEI TEMPI STABILITI DALL' AMMINISTRAZIONE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	SONO STATI REGOLARMENTE INVIATI GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE SCADENTI NELL'ANNUALITA'. SONO STATI, NELL'OTTICA DEL MAGGIOR RECUPERO DI EVASIONE ED ELUSIONE, REGOLARMENTE INVIATI I 'SOLLECITI' AFFERENTI L'ANNUALITA' PRECEDENTE AL FINE DI STIMOLARE IL PAGAMENTO SPONTANEO DA PARTE DEI CONTRIBUENTI INADEMPIENTI. I RICORSI AVVERSO ATTI DI ACCERTAMENTO SONO STATI IRRISORI E PALESEMENTE FINALIZZATI A PROTRARRE SITUAZIONI DI SOSTANZIALE ELUSIONE DA PARTE DEGLI ATTORI GLI ACCERTAMENTI AFFERENTI LE ANNUALITA' SCADUTE PRECEDENTEMENTE HANNO GENERATO INCASSI ATTI A FINANZIARE INTERVENTI DI SPESA CORRENTE COSI' COME EVIDENZIATO NELLE RISULTANZE CONTABILI DELL'ENTE.E' STATA POSTA IN ESSERE COSTANTE ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI AL FINE DI CONSENTIRE AGLI STESSI DI FAR FRONTE AI DIVERSI ADEMPIMENTI FISCALI ENTRO I TERMINI STABILITI CON IL MINOR DISAGIO POSSIBILE.		

<b>OBIETTIVO 2</b>	GESTIONE INTRODUZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	XX	X	
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SEGRETERIA, AREA FINANZIARIA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
<b>INDICATORI</b>	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) NELLE MODALITA' E NEI TEMPI STABILITI DALLA LEGGE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	L'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI CON L'UTILIZZO DEL SOLO APPLICATIVO RELATIVO ALLA CONTABILITA' FINANZIARI, E' STATO VIA VIA IMPLEMENTATO CON ALTRI SOFTWARE GESTIONALI CHE HANNO COMPORTATO SIGNIFICATIVO IMPEGNO DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI SIA PER SIA PER L'INTEGRAZIONE CON LE VECCHIE BANCHE DATI E LORO NUOVA GESTIONE, SIA PER LA NECESSITA' DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE NECESSARIE PER IL LORO UTILIZZO. CIO' NONOSTANTE L'IMPLEMENTAZIONE HA RAGGIUNTO SODDISFACENTI LIVELLI E AD OGGI LA MAGGIOR PARTE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA DELLA DITTA FORNITRICE E' UTILIZZATA NELL'ATTIVITA' CORRENTE		

<b>OBIETTIVO 3</b>	APPROFONDIMENTO E MIGLIORAMENTO UTILIZZO NUOVI SOFTWARE GESTIONALI		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	XX	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA E AREA TECNICA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE-GUERRINA ALESSANDRO-SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE-GUERRINA ALESSANDRO-SCALI ELISA		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	POTENZIAMENTO UTILIZZO NUOVI SOFTWARE GESTIONALI IN CLOUD		
<b>INDICATORI</b>	CRESCENTE LIVELLO DI UTILIZZO DEI NUOVI SOFTWARE GESTIONALI NEI TEMPI CONCORDATI CON LA SOFTWARE HOUSE FORNITRICE E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
<b>RELAZIONE</b>	L'UTILIZZO DI NUOVI SOFTWARE GESTIONALI CON L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI CONTABILITA' FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA TECNICA E' STATO		

<b>PERFORMANCE</b>	VIA VIA IMPLEMENTATO CON ALTRI SOFTWARE GESTIONALI CHE HANNO COMPORTATO SIGNIFICATIVO IMPEGNO DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI SIA PER SIA PER L'INTEGRAZIONE CON LE VECCHIE BANCHE DATI E LORO NUOVA GESTIONE, SIA PER LA NECESSITA' DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE NECESSARIE PER IL LORO UTILIZZO. CIO' NONOSTANTE L'IMPLEMENTAZIONE HA RAGGIUNTO SODDISFACENTI LIVELLI E AD OGGI LA MAGGIOR PARTE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA DELLA DITTA FORNITRICE E' UTILIZZATA NELL'ATTIVITA' CORRENTE
--------------------	---

<b>OBIETTIVO 4</b>	IMPLEMENTAZIONE ADEMPIMENTI L. 190/2013		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
X	x	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI		
<b>INDICATORI</b>	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	L'INTRODUZIONE E LA SUCCESSIVA IMPLEMENTAZIONE AVVENUTA NEGLI ANNI SUCCESSIVI DI UNA SPECIFICA NORMATIVA TESA A LIMITARE IL RISCHIO DI CORRUZIONE NELL'ENTE HA COMPORTATO UNA COSTANTE REVISIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AD OPERA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).ANNUALMENTE VIENE PREDISPOSTO IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA LA CUI FORMAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA SECONDO LE TEMPISTICHE NORMATIVAMENTE STABILITE, TEMPISTICHE CHE SONO STATE REGOLARMENTE RISPETTATE NELL'ADOZIONE E NEGLI AGGIORNAMENTI DEL PTPCT 2019-2022		

<b>OBIETTIVO 5</b>	GESTIONE TELE LASER CON RILEVAZIONE INFRAZIONI AL CDS		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
X		X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SERVIZI POLIZIA LOCALE		
<b>RESPONSABILE/I</b>	GUERRINA ALESSANDRO		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI		
<b>INDICATORI</b>	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE PREVISTE DALLA LEGGE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL TELELASER CON RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CDS, E' STATA REGOLARMENTE SVOLTA DAL PERSONALE DEL COMUNE ADDETTO AL SERVIZIO PM CHE HA ALTRESI' CURATO REGOLARMENTE LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI RILEVATE DEGLI IMPIANTI E RISCOSSIONE DELLE RELATIVE SANZIONI		
<b>OBIETTIVO 6</b>	IMPLEMENTAZIONE COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA AMMINISTRATIVA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	REPETTO FABRIZIO		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DELL'UNIONE ATTRAVERSO LA CREZIONE DI UFFICI UNICIC E L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL PERSONALE DEI DIVERSI COMUNI		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

<b>OBIETTIVO 7</b>	IMPLEMENTAZIONE SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI AL D. L. 95/2012 ES.M.I.		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SEGRETERIA, SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE - PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE, ATTIVITÀ IN AMBITO COMUNALE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI, SERVIZI IN MATERIA STATISTICA, FUNZIONE INERENTE LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, 4 COMMA, DELLA COSTITUZIONE, SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO-SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO - SCALI ELISA		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO I TERMINI FISSATI DALLA LEGGE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

<b>OBIETTIVO 8</b>	GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDUM POPOLARE		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	SEGRETERIA, DEMOGRAFICI		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE, GUERRINA ALESSANDRO –GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO-GABUTTI GIUSEPPE-PRIMO PIERLUIGI		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	REGOLARE GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDUM POPOLARE		
<b>INDICATORI</b>	ASSENZA DI DISFUNZIONI, DISSERVIZI E RITARDI		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	LE CONSULTAZIONI SI SONO SVOLTE REGOLARMENTE SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER GLI ELETTORI		
<b>OBIETTIVO 9</b>	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO INVERNALE		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
X		X	
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	TECNICO		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	PRIMO PIERLUIGI		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E IN GENERALE IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE		
<b>INDICATORI</b>	REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E/O IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE CON INTERVENTI PREVENTIVI E TEMPESTIVI ED IN CARENZA DI SIGNIFICATIVE LAMENTI DA PARTE DELL'UTENZA		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	E' STATA GARANTITA LA VIABILITA' STRADALE ATTRAVERSO INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE EFFETTUATI TEMPESTIVAMENTE IN CONCOMITANZA DELLE AVVERSE SITUAZIONI METEOROLOGICHE.NON SONO STATE SEGNALATE PARTICOLARI CRITICITA' O DISAGI DA PARTE DELL'UTENZA		

<b>OBIETTIVO 10</b>	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO ESTIVO		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
X		X	
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	TECNICO		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	PRIMO PIERLUIGI		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI NEL PERIODO DI MASSIMO VIGORE DELLA VEGETAZIONE		
<b>INDICATORI</b>	SFALCIO DELLE BANCHINE E SCARPATE STRADALI NELLE TEMPISTICHE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE E REGOLARE MONITORAGGIO DELLE STRADE AL FINE DI MANTENERE CONDIZIONI DI SICUREZZA		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	SONO STATI REGOLARMENTE EFFETTUATI GLI INTERVENTI DI SFALCIO E PULIZIA AI MARGINI DELLE STRADE SECONDO IL CALENDARIO DEFINITO DALL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO CONDIZIONI DI SICUREZZA AL TRANSITO STRADALE. NON SONO STATE SEGNALATE SITUAZIONI DI PARTICOLARE CRITICITA' E PARTICOLARI DISAGI PROTRATTISI NELLA STAGIONE DA PARTE DELL'UTENZA		

<b>OBIETTIVO 11</b>	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI		
<b>RESPONSABILE/I</b>	GUERRINA ALESSANDRO –SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO –PRIMO PIERLUIGI		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA PEG CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE SIA RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI P.S. CHE ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI E DEI PEDONI		
<b>INDICATORI</b>	RIDOTTO NUMERO DI INCIDENTI DOVUTI A VIOLAZIONI DEL CDS E/O A CONDIZIONI DI SCARSA MANUTENZIONE DELLE STRADE, MAGGIOR NUMERO DI INTERVENTI MIRATI (PATTUGLIAMENTI, POSTI DI CONTROLLO, MONITORAGGI PERIODICI DELLE STRADE, DEFINIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE 'STRAORDINARIA' SULLE STRADE)		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	LA GESTIONE DELLE INFRAZIONI AL CDS, E' STATA REGOLARMENTE SVOLTA DAL PERSONALE DEL COMUNE ADDETTO AL SERVIZIO PM CHE HA ALTRESI' CURATO REGOLARMENTE LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI RILEVATE DEGLI IMPIANTI E RISCOSSIONE DELLE RELATIVE SANZIONI		

<b>OBIETTIVO 12</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	GABUTTI GIUSEPPE –SCALI ELISA- SEGRETARIO COMUNALE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE – SCALI ELISA		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI COME DA CRONOPROGRAMMI ED INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	E' STATO PREDISPOSTO ED ATTUATO IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL CODICE DEGLI APPALTI		

<b>OBIETTIVO 13</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SCALI ELISA-GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	SCALI ELISA – GABUTTI GIUSEPPE		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ANCHE SULLA BASE DELLE ESIGENZE MANIFESTATE DALL'AMMINISTRAZIONE		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	SONO STATE REGOLARMENTE AVVIATE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER DAR CORSO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE SULLA BASE DEI PROGRAMMI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, DELLE SEGNALAZIONI/NECESSITA' DEI DIVERSI SERVIZI COMUNALI E DELLE SEGNALAZIONI DI VOLTA IN VOLTA EFFETTUATE DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		



<b>OBIETTIVO 14</b>	EMERGENZA COVID 19 – EROGAZIONE BUONI SPESA		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GABUTTI GIUSEPPE –GUERRINA ALESSANDRO		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI PER LA GESTIONE E L’EROGAZIONE DEI BUONI SPESA A FAMIGLIE BISOGNOSE A SEGUITO DI COVID 19		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI PER LA GESTIONE E L’EROGAZIONE DEI BUONI SPESA A FAMIGLIE BISOGNOSE A SEGUITO DI COVID 19		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	SONO STATI ATTUATI I PIANI DI DISTRIBUZIONE SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA LEGGE E DALLA GIUNTA E SONO STATE REGOLARMENTE SODDISFATTE TUTTE LE ISTANZE PERVENUTE CON SOSTANZIALE EROGAZIONE DI TUTTE LE RISORSE DISPONIBILI		

<b>OBIETTIVO 15</b>	EMERGENZA COVID 19 – CONTROLLO E PATTUGLIAMENTO DELLE VIE E DELLE STRADE COMUNALI		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA POLIZIA MUNICIPALE		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO – PROTEZIONE CIVILE CASTELNUOVO BDA		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI PER IL CONTROLLO E IL PATTUGLIAMENTO DELLE VIE E DELLE PIAZZE COMUNALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID 19		
<b>INDICATORI</b>	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI PER IL CONTROLLO E IL PATTUGLIAMENTO DELLE VIE E DELLE PIAZZE COMUNALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID 19		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	E’ STATA DATA PIENA ATTUAZIONE ALLE INDICAZIONI MINISTERIALI E GOVERNATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO SVOLGENDO UN’EFFICACE AZIONE DI PREVENZIONE IN ORDINE AI COMPORTAMENTI ATTESI DALLA CITTADINANZA AL FINE DI FAR FRONTE ALL’EMERGENZA SANITARIA		

<b>OBIETTIVO 16</b>	EMERGENZA COVID 19 – SUPPORTO AL COC		
<b>SETTORIALE</b>	<b>INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE</b>	<b>DI SVILUPPO/MANTENIMENTO</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
	X	X	X
<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA, AREA TECNICA		
<b>RESPONSABILE/I</b>	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO-GABUTTI GIUSEPPE-SCALI ELISA		
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	GUERRINA ALESSANDRO-GABUTTI GIUSEPPE-SCALI ELISA-PRIMO PIERLUIGI		
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	SUPPORTO AL COC PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DI SERVIZI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID 19		
<b>INDICATORI</b>	SUPPORTO AL COC PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DI SERVIZI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID 19		
<b>RELAZIONE PERFORMANCE</b>	IL COC HA OPERATO IN MODO PUNTUALE ED EFFICACE SOTTO LA SOVRINTENDENZA DEL SINDACO		

# **COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – RELAZIONE PERFORMANCE SU SCHEDE OBIETTIVI RESPONSABILI**

**ANNO 2020**

Il comune di Castelnuovo Bormida, Ente di piccolissime dimensioni (popolazione residente di 637 abitanti al 31/12/2019), è situato nell'ambito del comprensorio acquese della provincia di Alessandria e rappresenta la tipica realtà amministrativa Piemontese caratterizzata dalla presenza di numerosissimi comuni cd. 'polvere'.

Detta connotazione implica inevitabilmente una limitatissima disponibilità di risorse ed una conseguente azione amministrativa che può essere definita 'di sussistenza', costantemente tesa all'ottimizzazione del rapporto costo/benefici anche attraverso il significativo apporto individuale dei dipendenti in termini di collaborazione propositiva ed autonoma iniziativa nell'ottica del miglior servizio possibile da rendere all'utenza ed ai cittadini.

Gli obiettivi definiti in sede programmatica, in un contesto operativo nel quale anche il garantire i servizi minimi istituzionali può senz'altro essere considerato un traguardo sfidante, rappresentano pertanto solo una miglior declinazione di una generale attività posta in essere dall'Ente che già di per sé può essere considerata, con riferimento alle risorse disponibili ed ai servizi concretamente erogati, 'performante'.

Di fatto gli obiettivi sono stati nel corso dell'anno implementati in funzione delle emergenti necessità definite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze manifestate dai cittadini: la risposta è stata di norma pronta e soddisfacente con concreto riscontro positivo da parte dei diversi Uffici comunali alle mutate esigenze/condizioni operative richieste.

In particolare l'anno 2020 è stato caratterizzato dall'inizio della pandemia da Covid Sars – 19 e dal succedersi di Decreti emergenziali che hanno di volta in volta imposto la modificazione della programmazione definita e/o ipotizzata sulla base delle diverse emergenti necessità operative e di risposta in servizi ai cittadini.

Non sono stati segnalati significativi disservizi da parte dell'utenza dovuti a mancata risposta operativa degli Uffici comunali.

Castelnuovo Bormida, 24/04/2020.

Il Segretario Comunale  
(Dr. Canessa Mario Vittorio)