

**COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – RELAZIONE PERFORMANCE SU SCHEDE
OBIETTIVI DEI RESPONSABILI**

ANNO 2019

OBIETTIVO 1	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	XX	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
INDICATORI	ACCERTAMENTI TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI NEI MODI E NEI TEMPI STABILITI DALL' AMMINISTRAZIONE		
RELAZIONE PERFORMANCE	SONO STATI REGOLARMENTE INVIATI GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE SCADENTI NELL'ANNUALITA'. SONO STATI, NELL'OTTICA DEL MAGGIOR RECUPERO DI EVASIONE ED ELUSIONE, REGOLARMENTE INVIATI I 'SOLLECITI' AFFERENTI L'ANNUALITA' PRECEDENTE AL FINE DI STIMOLARE IL PAGAMENTO SPONTANEO DA PARTE DEI CONTRIBUENTI INADEMPIENTI. I RICORSI AVVERSO ATTI DI ACCERTAMENTO SONO STATI IRRISORI E PALESEMENTE FINALIZZATI A PROTRARRE SITUAZIONI DI SOSTANZIALE ELUSIONE DA PARTE DEGLI ATTORI GLI ACCERTAMENTI AFFERENTI LE ANNUALITA' SCADUTE PRECEDENTEMENTE HANNO GENERATO INCASSI ATTI A FINANZIARE INTERVENTI DI SPESA CORRENTE COSI' COME EVIDENZIATO NELLE RISULTANZE CONTABILI DELL'ENTE.E' STATA POSTA IN ESSERE COSTANTE ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI AL FINE DI CONSENTIRE AGLI STESSI DI FAR FRONTE AI DIVERSI ADEMPIMENTI FISCALI ENTRO I TERMINI STABILITI CON IL MINOR DISAGIO POSSIBILE.		

OBIETTIVO 2	GESTIONE INTRODUZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
INDICATORI	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) NELLE MODALITA' E NEI TEMPI STABILITI DALLA LEGGE		
RELAZIONE PERFORMANCE	L'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI CON L'UTILIZZO DEL SOLO APPLICATIVO RELATIVO ALLA CONTABILITA' FINANZIARI, E' STATO VIA VIA IMPLEMENTATO CON ALTRI SOFTWARE GESTIONALI CHE HANNO COMPORTATO SIGNIFICATIVO IMPEGNO DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI SIA PER SIA PER L'INTEGRAZIONE CON LE VECCHIE BANCHE DATI E LORO NUOVA GESTIONE, SIA PER LA NECESSITA' DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE NECESSARIE PER IL LORO UTILIZZO. CIO' NONOSTANTE L'IMPLEMENTAZIONE HA RAGGIUNTO SODDISFACENTI LIVELLI E AD OGGI LA MAGGIOR PARTE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA DELLA DITTA FORNITRICE E' UTILIZZATA NELL'ATTIVITA' CORRENTE		

OBIETTIVO 3	APPROFONDIMENTO E MIGLIORAMENTO UTILIZZO NUOVI SOFTWARE GESTIONALI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA E AREA TECNICA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE –GUERRINA ALESSANDRO-RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE –GUERRINA ALESSANDRO-RIZZO GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	POTENZIAMENTO UTILIZZO NUOVI SOFTWARE GESTIONALI IN CLOUD		
INDICATORI	CRESCENTE LIVELLO DI UTILIZZO DEI NUOVI SOFTWARE GESTIONALI NEI TEMPI CONCORDATI CON LA SOFTWARE HOUSE FORNITRICE E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
RELAZIONE PERFORMANCE	L'UTILIZZO DI NUOVI SOFTWARE GESTIONALI CON L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI CONTABILITA' FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA TECNICA E' STATO VIA VIA IMPLEMENTATO CON ALTRI SOFTWARE GESTIONALI CHE HANNO COMPORTATO SIGNIFICATIVO IMPEGNO DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI SIA PER L'INTEGRAZIONE CON LE VECCHIE BANCHE DATI E LORO NUOVA GESTIONE, SIA PER LA NECESSITA' DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE NECESSARIE PER IL LORO UTILIZZO. CIO' NONOSTANTE L'IMPLEMENTAZIONE HA RAGGIUNTO SODDISFACENTI LIVELLI E AD OGGI LA MAGGIOR PARTE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA DELLA DITTA FORNITRICE E' UTILIZZATA NELL'ATTIVITA' CORRENTE		

OBIETTIVO 4	IMPLEMENTAZIONE ADEMPIMENTI L. 190/2013		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X	x	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI		
INDICATORI	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE		
RELAZIONE PERFORMANCE	L'INTRODUZIONE E LA SUCCESSIVA IMPLEMENTAZIONE AVVENUTA NEGLI ANNI SUCCESSIVI DI UNA SPECIFICA NORMATIVA TESA A LIMITARE IL RISCHIO DI CORRUZIONE NELL'ENTE HA COMPORTATO UNA COSTANTE REVISIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AD OPERA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).ANNUALMENTE VIENE PREDISPOSTO IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA LA CUI FORMAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA SECONDO LE TEMPISTICHE NORMATIVAMENTE STABILITE, TEMPISTICHE CHE SONO STATE REGOLARMENTE RISPETTATE NELL'ADOZIONE E NEGLI AGGIORNAMENTI DEL PTPCT 2019-2022		

OBIETTIVO 5	GESTIONE TELE LASER CON RILEVAZIONE INFRAZIONI AL CDS		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SERVIZI POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE/I	GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
RISULTATI ATTESI	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI		
INDICATORI	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE PREVISTE DALLA LEGGE		
RELAZIONE PERFORMANCE	LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL TELELASER CON RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CDS, E' STATA REGOLARMENTE SVOLTA DAL PERSONALE DEL COMUNE ADDETTO AL SERVIZIO PM CHE HA ALTRESI' CURATO REGOLARMENTE LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI RILEVATE DEGLI IMPIANTI E RISCOSSIONE DELLE RELATIVE SANZIONI		

OBIETTIVO 6	IMPLEMENTAZIONE COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
INDICATORI	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
RELAZIONE PERFORMANCE	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

OBIETTIVO 7	IMPLEMENTAZIONE SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI AL D. L. 95/2012 ES.M.I.		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE - PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE, ATTIVITÀ IN AMBITO COMUNALE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI, SERVIZI IN MATERIA STATISTICA, FUNZIONE INERENTE LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, 4 COMMA, DELLA COSTITUZIONE, SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO-RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO-RIZZO GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI		
INDICATORI	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO I TERMINI FISSATI DALLA LEGGE		
RELAZIONE PERFORMANCE	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

OBIETTIVO 8	GESTIONE ACCERTAMENTI TARES E TARI ANNI PRECEDENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI RESIDUI		
INDICATORI	ACCERTAMENTI TARES E TARI ANNI IN SCADENZA		
RELAZIONE PERFORMANCE	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

OBIETTIVO 9	GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI, REGIONALI ED EUROPEE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, DEMOGRAFICI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE, GUERRINA ALESSANDRO-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO-GABUTTI GIUSEPPE-PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	REGOLARE GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI, REGIONALI ED EUROPEE		
INDICATORI	ASSENZA DI DISFUNZIONI, DISSERVIZI E RITARDI		
RELAZIONE PERFORMANCE	LE CONSULTAZIONI SI SONO SVOLTE REGOLARMENTE SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER GLI ELETTORI		

OBIETTIVO 10	GESTIONE ACCERTAMENTI IMU ANNI PRECEDENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI RESIDUI		
INDICATORI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI ANCORA PENDENTI		
RELAZIONE PERFORMANCE	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE E SENZA RITARDI, DISFUNZIONI, DISGUIDI E DISAGI PER I CITTADINI		

OBIETTIVO 11	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO INVERNALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	TECNICO		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E IN GENERALE IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE		
INDICATORI	REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E/O IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE CON INTERVENTI PREVENTIVI E TEMPESTIVI ED IN CARENZA DI SIGNIFICATIVE LAMENTI DA PARTE DELL'UTENZA		
RELAZIONE PERFORMANCE	E' STATA GARANTITA LA VIABILITA' STRADALE ATTRAVERSO INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE EFFETTUATI TEMPESTIVAMENTE IN CONCOMITANZA DELLE AVVERSE SITUAZIONI METEOROLOGICHE. NON SONO STATE SEGNALATE PARTICOLARI CRITICITA' O DISAGI DA PARTE DELL'UTENZA		

OBIETTIVO 12	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO ESTIVO		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	TECNICO		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI NEL PERIODO DI MASSIMO VIGORE DELLA VEGETAZIONE		
INDICATORI	SFALCIO DELLE BANCHINE E SCARPATE STRADALI NELLE TEMPISTICHE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE E REGOLARE MONITORAGGIO DELLE STRADE AL FINE DI MANTENERE CONDIZIONI DI SICUREZZA		
RELAZIONE PERFORMANCE	SONO STATI REGOLARMENTE EFFETTUATI GLI INTERVENTI DI SFALCIO E PULIZIA AI MARGINI DELLE STRADE SECONDO IL CALENDARIO DEFINITO DALL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO CONDIZIONI DI SICUREZZA AL TRANSITO STRADALE. NON SONO STATE SEGNALATE SITUAZIONI DI PARTICOLARE CRITICITA' E PARTICOLARI DISAGI PROTRATTISI NELLA STAGIONE DA PARTE DELL'UTENZA		

OBIETTIVO 13	GESTIONE NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, UFFICI FINANZIARI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	REGOLARE GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO NELL'ANNO PRECEDENTE E AL NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		
INDICATORI	RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE E RAGGIUNGIMENTO DEL SALDO OBIETTIVO STABILITO DALLA LEGGE NEL 2015 E NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		
RELAZIONE PERFORMANCE	IL SERVIZIO SI SVOLGE REGOLARMENTE GARANTENDO SEMPRE IL PAREGGIO DI BILANCIO.		

OBIETTIVO 14	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI		
RESPONSABILE/I	GUERRINA ALESSANDRO –RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO-PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA PEG CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
RISULTATI ATTESI	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE SIA RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI P.S. CHE ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI E DEI PEDONI		
INDICATORI	RIDOTTO NUMERO DI INCIDENTI DOVUTI A VIOLAZIONI DEL CDS E/O A CONDIZIONI DI SCARSA MANUTENZIONE DELLE STRADE, MAGGIOR NUMERO DI INTERVENTI MIRATI (PATTUGLIAMENTI, POSTI DI CONTROLLO, MONITORAGGI PERIODICI DELLE STRADE, DEFINIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE 'STRAORDINARIA' SULLE STRADE)		
RELAZIONE PERFORMANCE	LA GESTIONE DELLE INFRAZIONI AL CDS, E' STATA REGOLARMENTE SVOLTA DAL PERSONALE DEL COMUNE ADDETTO AL SERVIZIO PM CHE HA ALTRESI' CURATO REGOLARMENTE LE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI RILEVATE DEGLI IMPIANTI E RISCOSSIONE DELLE RELATIVE SANZIONI		

OBIETTIVO 15	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	GABUTTI GIUSEPPE –RIZZO GIUSEPPE- SEGRETARIO COMUNALE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
INDICATORI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI COME DA CRONOPROGRAMMI ED INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE		
RELAZIONE PERFORMANCE	E' STATO PREDISPOSTO ED ATTUATO IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL CODICE DEGLI APPALTI		

OBIETTIVO 16	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE-GABUTTI GIUSEPPE- SEGRETARIO COMUNALE		
PERSONALE ASSEGNATO	RIZZO GIUSEPPE-GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNATE	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
INDICATORI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ANCHE SULLA BASE DELLE ESIGENZE MANIFESTATE DALL'AMMINISTRAZIONE		
RELAZIONE PERFORMANCE	SONO STATE REGOLARMENTE AVVIATE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER DAR CORSO AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE SULLA BASE DEI PROGRAMMI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, DELLE SEGNALAZIONI/NECESSITA' DEI DIVERSI SERVIZI COMUNALI E DELLE SEGNALAZIONI DI VOLTA IN VOLTA EFFETTUATE DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		

**COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – RELAZIONE SU SCHEDE OBIETTIVI RESPONSABILI
ANNO 2019**

Il comune di Castelnuovo Bormida, Ente di piccolissime dimensioni (popolazione residente di 649 abitanti al 31/12/2018), è situato nell'ambito del comprensorio acquese della provincia di Alessandria e rappresenta la tipica realtà amministrativa Piemontese caratterizzata dalla presenza di numerosissimi comuni cd. 'polvere'.

Detta connotazione implica inevitabilmente una limitatissima disponibilità di risorse ed una conseguente azione amministrativa che può essere definita 'di sussistenza', costantemente tesa all'ottimizzazione del rapporto costo/benefici anche attraverso il significativo apporto individuale dei dipendenti in termini di collaborazione propositiva ed autonoma iniziativa nell'ottica del miglior servizio possibile da rendere all'utenza ed ai cittadini.

Gli obiettivi definiti in sede programmatica, in un contesto operativo nel quale anche il garantire i servizi minimi istituzionali può senz'altro essere considerato un traguardo sfidante, rappresentano pertanto solo una miglior declinazione di una generale attività posta in essere dall'Ente che già di per sé può essere considerata, con riferimento alle risorse disponibili ed ai servizi concretamente erogati, 'performante'.

Di fatto gli obiettivi sono stati nel corso dell'anno implementati in funzione delle emergenti necessità definite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze manifestate dai cittadini: la risposta è stata di norma pronta e soddisfacente con concreto riscontro positivo da parte dei diversi Uffici comunali alle mutate esigenze/condizioni operative richieste.

Non sono stati segnalati significativi disservizi da parte dell'utenza dovuti a mancata risposta operativa degli Uffici comunali.

Castelnuovo Bormida, 12/02/2019

Il Segretario Comunale
(Dr. Canessa Mario Vittorio)