

COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – OBIETTIVI RESPONSABILI

ANNO 2018

OBIETTIVO 1	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	XX	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, AREA FINANZIARIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE – GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI		
INDICATORI	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE TARI, TASI E IMU, ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI NEI MODI E NEI TEMPI STABILITI DALL' AMMINISTRAZIONE		

OBIETTIVO 2	GESTIONE INTRODUZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)		
INDICATORI	INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' COMUNALE (d.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) NELLE MODALITA' E NEI TEMPI STABILITI DALLA LEGGE		

OBIETTIVO 3	GESTIONE NUOVE MODALITA' DI FATTURAZIONE (ELETTRONICA) E ADEMPIMENTI CONNESSI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI FATTURAZIONE (ELETTRONICA) E ADEMPIMENTI CONNESSI		
INDICATORI	GESTIONE INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI FATTURAZIONE (ELETTRONICA) E ADEMPIMENTI CONNESSI NEI TERMINI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE		

OBIETTIVO 4	GESTIONE IMPLEMENTAZIONE NUOVI SOFTWARE GESTIONALI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/ MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA E AREA TECNICA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE – GUERRINA ALESSANDRO –RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE – GUERRINA ALESSANDRO –RIZZO GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE INTRODUZIONE NUOVI SOFTWARE GESTIONALI IN CLOUD		
INDICATORI	GESTIONE INTRODUZIONE NUOVI SOFTWARE GESTIONALI NEI TEMPI CONCORDATI CON LA SOFTWARE HOUSE FORNITRICE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		

OBIETTIVO 5	IMPLEMENTAZIONE ADEMPIMENTI L. 190/2013		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI		
INDICATORI	AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVI ADEMPIMENTI NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE		

OBIETTIVO 6	GESTIONE TELE LASER CON RILEVAZIONE INFRAZIONI AL CDS		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SERVIZI POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE/I	GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
RISULTATI ATTESI	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI		
INDICATORI	REGOLARE GESTIONE E MANUTENZIONE TELE LASER E DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE SANZIONI NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE PREVISTE DALLA LEGGE		

OBIETTIVO 7	IMPLEMENTAZIONE COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA AMMINISTRATIVA		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE		
INDICATORI	DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E SVILUPPO COORDINAMENTO E INTEROPERATIVITA' UFFICIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE NEI MODI E NEI TEMPI DEFINITI DA GLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE		

OBIETTIVO 8	IMPLEMENTAZIONE SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI AL D. L. 95/2012 ES.M.I.		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE - PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE, ATTIVITÀ IN AMBITO COMUNALE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI, SERVIZI IN MATERIA STATISTICA, FUNZIONE INERENTE LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, 4 COMMA, DELLA COSTITUZIONE, SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GUERRINA ALESSANDRO –RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO –RIZZO GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI		
INDICATORI	DEFINIZIONE, APPROVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE FORME ASSOCIAZIONISTICHE OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ENTRO I TERMINI FISSATI DALLA LEGGE		

OBIETTIVO 9	GESTIONE ACCERTAMENTI TARES ANNI PRECEDENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI RESIDUI		
INDICATORI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI ANCORA PENDENTI		

OBIETTIVO 10	GESTIONE ACCERTAMENTI IMU ANNI PRECEDENTI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, TRIBUTI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE-GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI RESIDUI		
INDICATORI	GESTIONE ACCERTAMENTI TARSU ANNI PRECEDENTI ANCORA PENDENTI		

OBIETTIVO 11	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO INVERNALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	TECNICO		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E IN GENERALE IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE		
INDICATORI	REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN CASO DI NEVE E GHIACCIO E/O IN CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE CON INTERVENTI PREVENTIVI E TEMPESTIVI ED IN CARENZA DI SIGNIFICATIVE LAMENTELE DA PARTE DELL'UTENZA		

OBIETTIVO 12	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI NEL PERIODO ESTIVO		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	TECNICO		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	PRIMO PIERLUIGI		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ASSICURARE LA REGOLARE VIABILITA' IN CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI NEL PERIODO DI MASSIMO VIGORE DELLA VEGETAZIONE		
INDICATORI	SFALCIO DELLE BANCHINE E SCARPATE STRADALI NELLE TEMPISTICHE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE E REGOLARE MONITORAGGIO DELLE STRADE AL FINE DI MANTENERE CONDIZIONI DI SICUREZZA		

OBIETTIVO 13	GESTIONE NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
X		X	
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	SEGRETERIA, UFFICI FINANZIARI		
RESPONSABILE/I	SEGRETARIO COMUNALE –GABUTTI GIUSEPPE		
PERSONALE ASSEGNATO	GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	REGOLARE GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO NELL'ANNO PRECEDENTE E AL NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		
INDICATORI	RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE E RAGGIUNGIMENTO DEL SALDO OBIETTIVO STABILITO DALLA LEGGE NEL 2015 E NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO		

OBIETTIVO 14	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI		
RESPONSABILE/I	GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA PEG CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
RISULTATI ATTESI	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E ALLA SICUREZZA STRADALE SIA RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI P.S. CHE ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI E DEI PEDONI		
INDICATORI	RIDOTTO NUMERO DI INCIDENTI DOVUTI A VIOLAZIONI DEL CDS E/O A CONDIZIONI DI SCARSA MANUTENZIONE DELLE STRADE, MAGGIOR NUMERO DI INTERVENTI MIRATI (PATTUGLIAMENTI, POSTI DI CONTROLLO, MONITORAGGI PERIODICI DELLE STRADE, DEFINIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE 'STRAORDINARIA' SULLE STRADE)		

OBIETTIVO 15	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	XX	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI SCOLASTICI		
RESPONSABILE/I	GUERRINA ALESSANDRO		
PERSONALE ASSEGNATO	GUERRINA ALESSANDRO		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO CON PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
RISULTATI ATTESI	ATTUAZIONE CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VISONE		
INDICATORI	ATTUAZIONE CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VISONE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO E DELLA TEMPISTICA INDICATA DAL SEGRETARIO COMUNALE		

OBIETTIVO 16	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE –GABUTTI GIUSEPPE- SEGRETARIO COMUNALE		
PERSONALE ASSEGNATO	RIZZO GIUSEPPE – GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI		
INDICATORI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI COME DA CRONOPROGRAMMI ED INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE		

OBIETTIVO 17	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
SETTORIALE	INTERSETTORIALE/ INTERCOMUNALE	DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
	X	X	X
AREA/SERVIZIO/UFFICIO	AREA TECNICA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA		
RESPONSABILE/I	RIZZO GIUSEPPE –GABUTTI GIUSEPPE- SEGRETARIO COMUNALE		
PERSONALE ASSEGNATO	RIZZO GIUSEPPE – GABUTTI GIUSEPPE		
RISORSE ASSEGNAME	COME DA BILANCIO E DA PEG/PRO		
RISULTATI ATTESI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
INDICATORI	DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ANCHE SULLA BASE DELLE ESIGENZE MANIFESTATE DALL'AMMINISTRAZIONE		

COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA – OBIETTIVI RESPONSABILI

ANNO 2018

Il comune di Castelnuovo Bormida, Ente di piccolissime dimensioni (popolazione residente di 675 abitanti al 31/12/2017), è situato nell’ambito del comprensorio acquese della provincia di Alessandria e rappresenta la tipica realtà amministrativa Piemontese caratterizzata dalla presenza di numerosissimi comuni cd. ‘polvere’.

Detta connotazione implica inevitabilmente una limitatissima disponibilità di risorse ed una conseguente azione amministrativa che può essere definita ‘di sussistenza’, costantemente tesa all’ottimizzazione del rapporto costo/benefici anche attraverso il significativo apporto individuale dei dipendenti in termini di collaborazione propositiva ed autonoma iniziativa nell’ottica del miglior servizio possibile da rendere all’utenza ed ai cittadini.

La definizione degli obiettivi, in un contesto operativo nel quale anche il garantire i servizi minimi istituzionali può senz’altro essere considerato un traguardo sfidante, rappresenta pertanto solo una miglior declinazione di una generale attività posta in essere dall’Ente che già di per sé può essere considerata, con riferimento alle risorse disponibili ed ai servizi concretamente erogati, ‘performante’.

Declinazione che potrà assumere in corso d’esercizio anche diversa connotazione nell’ottica di una miglior risposta alle emergenti necessità espresse dall’utenza e dai cittadini in generale.

Castelnuovo Bormida, 23/01/2018

Il Sindaco
(RoggeroGiovanni)

Il Segretario Comunale
(Dr. Canessa Mario Vittorio)

Gabutti Giuseppe

Guerrina Alessandro

Rizzo Giuseppe

Primo Pierluigi