

COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

*Piazza Marconi, 4 – tel n. 0144 714535 fax n.
0144 715835*

P.I. 00441090065 – e.mail

info@comune.castelnuovobormida.al.it

e.mail certificata

comune.castelnuovobormida@pec.it



ALLEGATO alla determinazione n. 109 del 31/10/2018

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2019-2021

CODICE CIG ZAB258F752

1) STAZIONE UNICA APPALTANTE

Comune di Castelnuovo Bormida (Al)

www.comune.castelnuovobormida.al.it

info@comune.castelnuovobormida.al.it ;

comune.castelnuovobormida@pec.it ;

Responsabile del procedimento: Rag. Gabutti Giuseppe - Responsabile dei Servizi finanziari dell'Ente.

2) ENTI CONCEDENTI:

Comune di Castelnuovo Bormida

3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Servizio di tesoreria del Comune di Castelnuovo Bormida così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e normativa specifica di settore, comprendente l'adeguamento al sistema SIOPE+ istituito dall'art. 1 comma 533 della L. 232/2016 e s.m.i., nonché secondo quanto previsto nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale e negli altri documenti di gara.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE:

Il servizio avrà durata **dall'1/01/2019, ovvero dalla data dell'affidamento se successiva, per TRE ANNI.**

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato di concerto tra le parti per altri tre anni se consentito dalle norme vigenti in materia, alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei parametri riportati nel prosieguo del presente bando. La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione di gara. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida..

Si precisa che l'appalto ha valore stimato di € 10.000,00 ai soli fini dell'acquisizione del CIG e si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione con esclusione del servizio di tesoreria in quanto tale.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; possono altresì partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dagli artt. 80 – 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ii.

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
- di essere in possesso dell' autorizzazione a svolgere l'attività di cui degli artt. 10 e 13 del D.Lgs.1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i..

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi tre anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante,

- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel raggio di 60 km dalla sede di ciascun Ente alla data di presentazione dell'offerta,
- impiegare personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto,
- essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune,
- impegnarsi ad installare, **entro tre mesi** dalla data di decorrenza della concessione, numero **una** postazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS), presso l'Ente, senza oneri di installazione, gestione e manutenzione a carico del Comune,
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, i necessari collegamenti telematici per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: ***"Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Castelnuovo Bormida"***.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale o consegnata mano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA, – PIAZZA MARCONI 4 - 15017 CASTELNUOVO BORMIDA (AL) tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **03 dicembre 2018**

Il recapito del plico, integro ai fini della gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste anche loro debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, di cui agli articoli 76 e 53 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali con motivata e comprovata dichiarazione che verrà valutata dalla stazione appaltante.

Indicazioni e/o motivazioni generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

Busta "1" DOCUMENTAZIONE

Busta "2" OFFERTA

.BUSTA "1" DOCUMENTAZIONE

LA BUSTA DOVRA' CONTENERE:

Istanza di ammissione alla gara con dichiarazione unica, da redigersi in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Tale documento unico dovrà contenere, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

a) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di Istituto di credito),

oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione) oppure di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93 (se trattasi di banche);

c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma lett. a), b), c), d), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

d) della inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di sviluppare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;

e) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161 e s.m.i.;

- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 163/06 e s.m.i.;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j)** di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- k)** inesistenza a proprio carico di situazioni impeditive di cui all'art. 9 della Legge 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle Autorità creditizie (se enti creditizi).
- l)** di essere disponibili a rendere il Servizio di Tesoreria senza corrispettivo;
- m)** di aver effettuato nel periodo 2015 - 2018 e con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente bando;
- n)** di garantire la possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (es: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);
- o)** di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
- p)** di aver preso visione del bando di gara e della convenzione per lo svolgimento del servizio e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- q)** di disporre almeno di una filiale/agenzia/sportello già operativa ubicata nel raggio di 60 km dalla sede di ciascun Ente;
- r)** di non essere nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati.

In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto a titolo completamente gratuito, per cui non si terrà conto delle offerte economiche che prevedano un compenso per l'espletamento del servizio.

L'offerta non dovrà avere limiti di validità.

BUSTA "2" OFFERTA

LA BUSTA DOVRA' CONTENERE: Offerta, in competente bollo, da redigersi su carta intestata dell'Istituto e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovrà essere formulata facendo scrupoloso riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 8).

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'offerta dovrà essere una e unica, valevole per tutte le Amministrazioni concedenti indicate al punto 2; non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte differenziate o parziali.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT MAX	Criteri di attribuzione del punteggio
1	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	5	Punti 5 all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: (Offerta che si giudica/Offerta migliore) X 5 Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore Offerta che si giudica = Euribor +/- spread offerto. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	10	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula (Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	TASSO APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE	10	Punti 10 all'offerta migliore= tasso più basso; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula:

			(Offerta migliore/Offerta che si giudica) X 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	CANONE FISSO ANNUALE PER FUNZIONAMENTO MANDATO E REVERSALE INFORMATICI IN FIRMA DIGITALE	20	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta che si giudica) x 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	POS – CANONE FISSO MENSILE PER OGNI POSTAZIONE AGGIUNTIVA RISPETTO A QUELLE GRATUITE PREVISTE IN CONVENZIONE.	2	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta Migliore / Offerta che si giudica) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
6	AMMONTARE DELL'EVENTUALE COMMISSIONE PER GLI ADDEBITI (Commissione bancaria da addebitare ai creditori dell'ente in sede di pagamento di mandati con accredito in conto corrente bancario)	16	Punti 16 alla commissione più bassa = offerta migliore Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula: (Offerta migliore/Offerta che si giudica) X 16 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
7	POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito Pagobancomat.	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta che si giudica) x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
8	POS-COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI CON CARTE DI CREDITO. Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante carte di credito.	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta che si giudica) x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
9	CONTRIBUTO ANNUO/SPONSORIZZAZIONI PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE. Interventi economici annui per attività promosse e/o organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo e/o per sponsorizzazioni relative ad attività istituzionali	16	Punti 16 all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: (Offerta che si giudica/Offerta migliore) X 16 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
10	COMMISSIONE O SPESE SU MANDATI DI PAGAMENTO ESTINTI TRAMITE BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE.	11	Punti 11 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente; punti 0 se applicazione commissioni superiori a € 1,00. punti 2 se applicazione di commissioni

			fino a € 1,00; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: (Offerta migliore/Offerta che si giudica) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
11	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI COMMISSIONE ONNICOMPRENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV.	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
12	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI COMMISSIONE ONNICOMPRENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE RID (SEPA DIRECT DEBIT CORE DAL 01/02/2014).	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

Punteggio massimo attribuibile: 100

Il punteggio per ogni elemento di valutazione sarà considerato fino al secondo decimale arrotondato per eccesso se uguale o superiore a 0,05, per difetto se inferiore a 0,05.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Si precisa che in caso di offerte con valore zero, ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse valore "0,01"; così per il calcolo delle relative altre offerte da confrontare verrà sommato agli importi indicati dai concorrenti il valore "0,01".

L'eventuale arrotondamento del secondo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il secondo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

9) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita in data **06 dicembre alle ore 15,30** presso la sede del Comune di Castelnuovo Bormida, Piazza Marconi 4, Castelnuovo Bormida (AI).

La commissione di gara, sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria; al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Eventuali modifiche/rinvii della data/ora di gara saranno tempestivamente comunicati a coloro che avranno presentato l'offerta.

La Commissione di gara, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste **1)** contenenti la **“documentazione”**, per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara da parte dei concorrenti. Nella medesima seduta verrà aperta la busta **2)** contenente **“l'offerta”** dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, **in seduta non pubblica**, si procederà alla valutazione dei moduli offerta in essa contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per le Amministrazioni.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura di gara e/o di non concludere la stessa e/o non effettuare nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione dal Presidente di gara.

La Commissione, infine, formulata la graduatoria, ne darà comunicazione scritta a tutti i partecipanti.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nella convenzione approvata dal Consiglio comunale.

10) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipulazione del contratto di concessione pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato.

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi e la mancata attivazione dei POS entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatto salvo il risarcimento per i maggiori danni che ne dovessero derivare alle Amministrazioni.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In tutti i casi di revoca dell'aggiudicazione o di recesso dal contratto, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

11) SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

12) PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Tutte le eventuali controversie derivanti dalla gara saranno deferite al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte; in relazione alla gara, l'Amministrazione Comunale ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett. n), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati", si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Per eventuali informazioni e/o richieste di chiarimenti inerenti il bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Ragioneria del comune di Castelnuovo Bormida, tel 0144714535, e.mail info@comune.castelnuovobormida.al.it

e.mail certificata comune.castelnuovobormida@pec.it

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Area Amministrativa-Finanziaria del comune di Castelnuovo Bormida - Responsabile del Procedimento: Rag. Gabutti Giuseppe
Castelnuovo Bormida, 31/10/2018

Il Responsabile dei Servizi finanziario-contabili
(F.to Rag. Gabutti Giuseppe)